APPIA hotels. projekte. emotionen.

Wir suchen

Bürokaufleute / Teamassistenz

(m/w/d)

Über APPIA

Wir designen, planen und bauen faszinierende Hotels in Deutschland, Österreich und der Schweiz. „Wir", das ist ein großes Team aus mehr als 125 Mitarbeiter:innen mit Schreiner:innen, Projektleiter:innen, Architekt:innen, Innenarchitekt:innen, Kalkulator:innen und ganz vielen mehr.

Ihre Benefits

- Moderne Arbeitsplätze
- Flexible Urlaubsplanung
- Bike Leasing
- Kostenlose Kaffee- & Tee-Bar
- Firmenevents
- Barrierefreiheit

Unsere Werte

- Offene Unternehmenskultur
- Empathie
- Faires Miteinander
- Vertrauen
- Appia – ein Team
- Voneinander lernen

Ihre Aufgaben

- Erstellen von Preisanfragen, Einholen von Angeboten
- Erstellen von Spezifikationsunterlagen
- Lieferantengespräche führen, Lieferanten-netzwerk erweitern, Lieferantendatenbank aktualisieren
- Bestellwesen für Kalkulation und Innen-architektur
- Vorbereiten von Kundenterminen im Haus
- Betreuung der Auszubildenden in der Abteilung Kalkulation
- Kaufmännische Korrespondenz

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, z.B. Industriekaufmann/-frau, Industriefachwirt:in, bautechnische:r Assistent:in, Bürokaufmann/-frau, o. Ä.
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und unternehmerisches Denken
- Leistungsbereitschaft, Engagement und Zuverlässigkeit

APPIA Contract GmbH I Dorfstraße 20 I D-84378 Dietersburg/Peterskirchen
personal@appia-contract.com | +49/(0)8565 9610-0
www.appia-contract.com/karriere